

92e

RNI No. MAHBIL /2009/37831



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष १, अंक ८१(२)]

गुरुवार, जुलै ३०, २०१५/श्रावण ८, शके १९३७

[पृष्ठ ६, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक १८३

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमान्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

गृह (परिवहन) विभाग

२रा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २७ जुलै २०१५

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

क्रमांक एमआयएस. ०२१५/प्र.क्र. ३१/परि-४.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (२०१५ चा महा. ५) च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार गृह (परिवहन) विभाग, याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ परिवहन आयुक्त कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या विविध कार्यालयांमार्फत पात्र नागरिकांना पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवा, नियतकाल मर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे :—

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा (दिवसात)	पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचे नाव	प्रथम अपील अधिकाऱ्याचे पदनाम	द्वितीय अपील अधिकाऱ्याचे पदनाम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	शिकाऊ अनुज्ञप्ती जारी करणे.	कार्यालयात अर्ज-३ दिवस शिबीर कार्यालयात अर्ज-७ दिवस.	सहायक मोटार वाहन निरीक्षक, अनुज्ञप्ती विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
२	पक्की अनुज्ञप्ती जारी करणे.	कार्यालयात अर्ज-१५ दिवस शिबीर कार्यालयात अर्ज-२० दिवस.	मोटार वाहन निरीक्षक, अनुज्ञप्ती विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.

परिशिष्ट—पुढे

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
३	अनुज्ञप्ती नूतनीकरण करणे.	कार्यालयात अर्ज-१५ दिवस शिबीर कार्यालयात अर्ज-२० दिवस.	वरिष्ठ लिपिक अनुज्ञप्ती विभाग	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
४	दुय्यम अनुज्ञप्ती जारी करणे	कार्यालयात अर्ज-१५ दिवस शिबीर कार्यालयात अर्ज-२० दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, अनुज्ञप्ती विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
५	दुय्यम वाहन नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करणे.	२० दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
६	तात्पुरते नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करणे.	२ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
७	नवीन वाहन नोंदणी करणे व नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करणे.	कार्यालयात अर्ज-१५ दिवस शिबीर कार्यालयात अर्ज-२० दिवस.	मोटर वाहन निरीक्षक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
८	वाहनांच्या हस्तांतरणाची नोंद करणे.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
९	वाहन मालकाच्या मृत्युनंतर वाहनांच्या हस्तांतरणाची नोंद करणे.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
१०	वाहन हस्तांतरणासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र जारी करणे.	३० दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
११	वाहन पत्ता बदलण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र जारी करणे.	३० दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
१२	भाडे खरेदी/गहाण करार नोंद रद्द करणे.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.

परिशिष्ट—समाप्त.

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१३	इतर राज्यातून आलेल्या वाहनांना नोंदणी क्रमांक जारी करणे.	४५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.
१४	भाडे खरेदी/ गहाण करार नोंद करणे.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक, खाजगी वाहन विभाग/परिवहन वाहन विभाग.	सहायक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

गौतम चॅटर्जी,
शासनाचे अपर मुख्य सचिव (परिवहन).

HOME (TRANSPORT) DEPARTMENT

Madam Cama Road, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya
Mumbai 400 032, dated the 27th July 2015

NOTIFICATION

MAHARASHTRA RIGHT TO PUBLIC SERVICES ORDINANCE, 2015.

No.HDO. 2015/C.R-37/HDO-1.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Ordinance, 2015 (Mah. Ord. No. V of 2015), the Home (Transport) Department, hereby notifies the public services to be rendered to the eligible persons by its sub-ordinate offices under Transport Commissionerate with the stipulated time limit along with the Designated officers. First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, as specified in the Schedule appended herewith, for the purposes of the said Ordinance :—

Schedule

Serial No.	Public Service	Time limit for			
		Providing Service (Days)	Designated Officer	First Appellate Officer	Second Appellate Officer
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Issue of Lerner's License.	3 days for Office and 7 days for Camp Office.	Assistant Inspector of Motor Vehicle, License Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.
2	Issue of Permanent Driving License.	15 days for Office and 20 days for Camp Office.	Inspector of Motor Vehicle, License Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.
3	Renewal of Driving License.	15 days for Office and 20 days for Camp Office.	Senior Clerk, License Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.

Schedule—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Issue of Duplicate Driving License.	15 days for Office and 20 days for Camp Office.	Senior Clerk, License Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.
5	Issue of Duplicate Registration Certificate.	20 days.	Senior Clerk, Non-Transport/Transport Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.
6	Issue of Temporary Registration.	2 days.	Senior Clerk, Non-Transport/Transport Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.
7	New Vehicle Registration & delivery of Registration Certificate.	15 days for Office and 20 days for Camp Office.	Inspector of Motor Vehicle, Non-Transport/Transport Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.
8	Noting of transfer of ownership of Vehicle.	15 days.	Senior Clerk, Non-Transport/Transport Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.
9	Noting of transfer of ownership after Death.	15 days.	Senior Clerk, Non-Transport/Transport Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.
10	Issue of N.O.C. for Transfer of Ownership.	30 days.	Senior Clerk, Non-Transport/Transport Section.	Assistant Regional Transport Officer.	Regional Transport Officer/Deputy Regional Transport Officer.

